ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

**ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA**
**GRUPO DE GESTION JURIDICA**
**INFORME TÉCNICO DE VISITAA**
**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

**INFORME TECNICO RAD..** 20206630013893, Numeral 11

## DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE VISITA | **Septiembre 23 de 2020** | Nº SIACTÚA | **166** |
| OBJETO DE LA VISITA (Orden de trabajo, memorando u otro) | **VERIFICACION DE ACTIVIDAD** | Nº ACTUACION ADMINISTRATIVA | **1482/2006** |
| PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | **NELLY FRANCO** | Nº IDENTIFICACION | **N/A** |
| DIRECCION ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | **CL 8 52A 05 (ANTIGUA) - CL 5A 53D 05 (ACTUAL)** | Nº LICENCIA DE CONSTRUCCION | **N/A** |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | PANADERÍA HORNIPAN | Nº IDENTIFICACION | N/A |
| NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATIENDE | **JHONATAN FRANCO** | Nº IDENTIFICACION | 80'247.639 |
| ACTIVIDAD DESARROLLADA / VERIFICADA | **PANADERÍA (ACTIVIDAD ANTERIOR BILLARES Y CONSUMOR DE LICOR)** | | |

## LOCALIZACION Y NORMA APLICABLE AL ESTABLECIMIENTO (señale con una x la norma que aplica)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACUERDO 7 DE 1979 | | Nº UPZ | 43 | Decreto 317 de 2011 / Mod. Decreto 497 de 2012 | |
| ACUERDO 6 DE 1990 | | NOMBRE UPZ | **SAN RAFAEL** | TRATAMIENTO / MODALIDAD | CONSOLIDACIÓN CON DENSIFICACIÓN MODERADA |
| DECRETO 190 DE 2004 (P.O.T.) | X | AREA DE ACTIVIDAD / ZONA | **RESIDENCIAL** | PREDIO INTERÉS CULTURAL (SI/NO) | NO |
| OTRO DECRETO ( ) | | SECTOR NORMATIVO | 5 | SUB-SECTOR | III |

## VERIFICACION DE DOCUMENTOS APORTADOS (ART. 1º DECRETO 1879 DE 2008) (Ver nota 1)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MATRICULA MERCANTIL (SI/NO) | NO | COMPROB. PAGO DERECHOS DE AUTOR (SI/NO) | NO | REGISTRO NACIONAL DE TURISMO (SI/NO) | N/A |

## REGISTRO FOTOGRAFICO (Ver nota 2)

**LOCALIZACIÓN SINUPOT**

**VISTA FACHADA**

**NOMENCLATURA**

## OBSERVACIONES FINALES (Ver nota 3)

**INFORMACIÓN DE VISITA:** PREDIO MEDIANERO DE TRES PISOS DE ALTURA, EN DONDE FUNCIONA UNA PANADERÍA EN EL PRIMER PISO. LA PERSONA QUE ATIENDE INFORMA QUE LA PANADERÍA HA FUNCIONADO EN EL LUGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. ADEMÁS, INDICA QUE EFECTIVAMENTE ANTES DE LA PANADERÍA FUNCIONABA UN LOCAL DE BILLARES.
**NORMATIVIDAD:** Decreto 274 de 2010. Ficha normativa Usos (PLANO 2) UPZ 43 SAN RAFAEL. ACTIVIDAD ECONÓMICA PERMITIDA COMPLEMENTARIA USO COMERCIAL EN ESCALAS ZONAL Y VECINAL: PANADERÍAS.
**GOOGLE EARTH:** EN EL REGISTRO FOTOGRÁFICO SE ENCUENTRA QUE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE PANADERÍA SE DESARROLLA SIN INTERRUPCIÓN DESDE EL AÑO 2012 HASTA LA ACTUALIDAD (8 AÑOS). NO HAY REGISTRO FOTOGRÁFICO DESDE DICHO AÑO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA BILLARES.
**CONCLUSIÓN:** LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE BILLARES NO SE DESARROLLA EN EL PREDIO HACE POR LO MENOS 8 AÑOS.

ELABORADO POR:

CARLOS ARLEY NIÑO MEDINA
ARQUITECTO - APOYO TÉCNICO

RECIBIDO POR:

JULIAN ANDRES MACÍAS ÁLVAREZ
ABOGADO AREA GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

**NOTA 1.** SE DEBE DEJAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS

**NOTA 2.** EL REGISTRO FOTOGRAFICO DEBE INCLUIR COMO MÍNIMO: NOMENCLATURA, AVISO PUBLICITARIO, FACHADA PRINCIPAL, VISTA INTERNA DEL LOCAL, VISTA DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL, PLANO DE LOCALIZACIÓN (Plano de Bogotá, Sinupot, Plancha UPZ y Plano urbánistico, etc.)

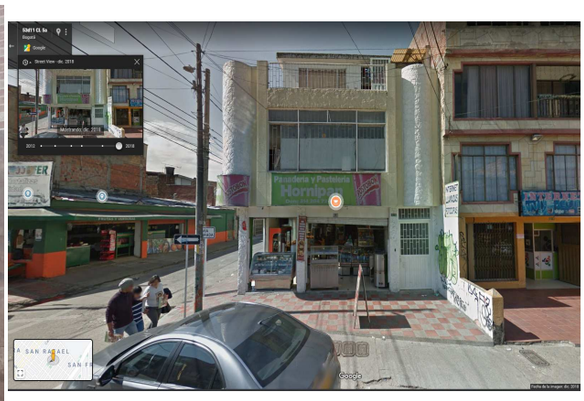
**NOTA 3.** EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEBE INCLUIR COMO MINIMO:
- DEFINICION, CLASIFICACION Y ESCALA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EXISTENTE (EJ: SERVICIOS EMPRESARIALES, PERSONALES O DE ALTO IMPACTO; TIPO DE COMERCIO: URBANO, ZONAL O VECINAL, ETC).
- ACTIVIDADES REALIZA

**NOTA 4.** EL INFORME TÉCNICO DEBE SER INGRESADO POR EL ARQUITECTO O INGENIERO QUE REALIZA LA VISITA AL APLICATIVO SI ACTUA

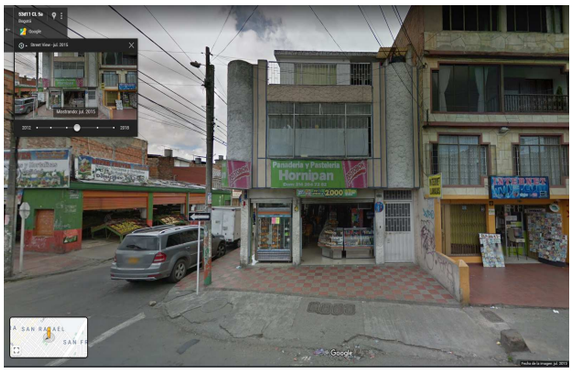
## ANEXOS REGISTRO FOTOGRÁFICO

**VISTA CERCANA PANADERÍA**

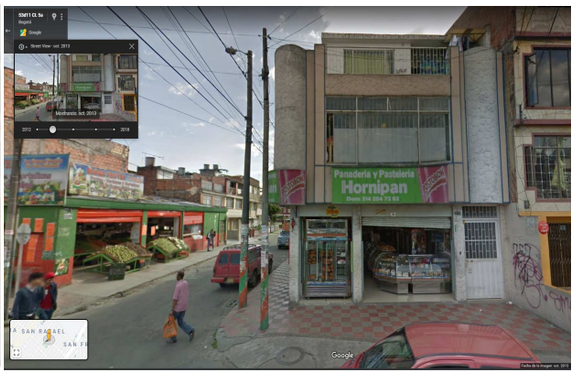
**VISTA GOOGLE STREET VIEW DIC 2018**



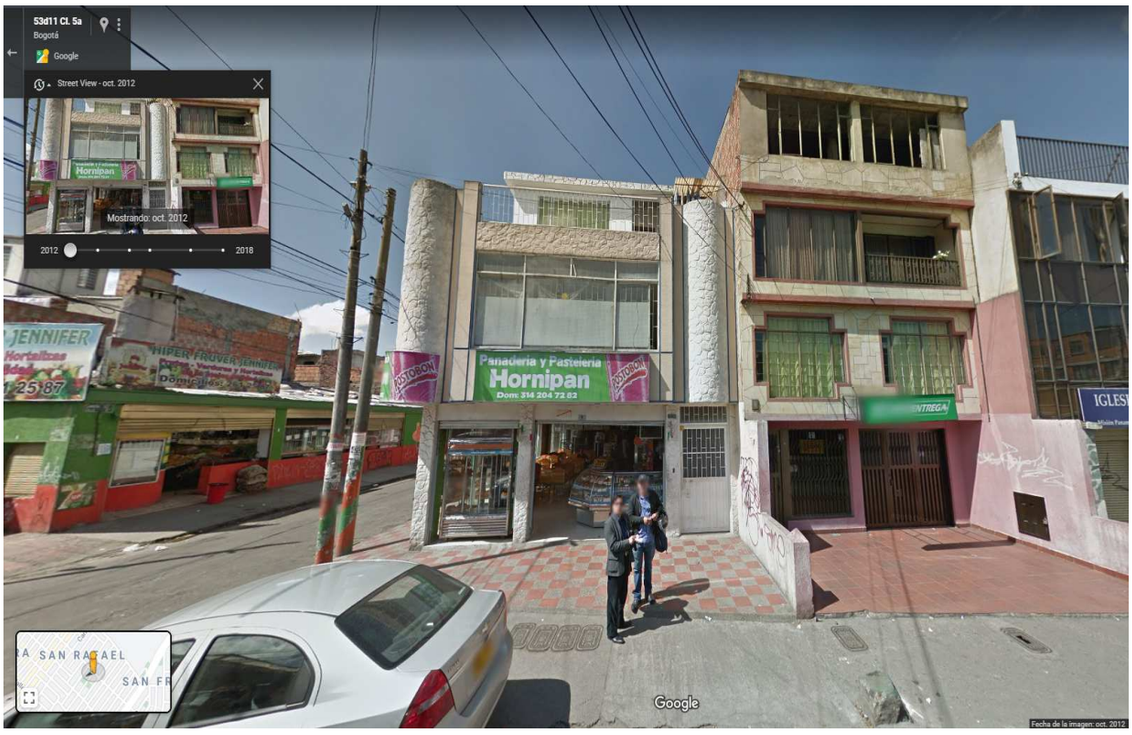

**VISTA GOOGLE STREET VIEW JULIO 2015**




**VISTA GOOGLE STREET VIEW OCT 2013**




**VISTA GOOGLE STREET VIEW OCT 2012**




ELABORADO POR:

CARLOS ARLEY NIÑO MEDINA
ARQUITECTO - APOYO TÉCNICO

RECIBIDO POR:

JULIAN ANDRES MACÍAS ÁLVAREZ
ABOGADO AREA GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

**NOTA 1.** SE DEBE DEJAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS

**NOTA 2.** EL REGISTRO FOTOGRAFICO DEBE INCLUIR COMO MÍNIMO: NOMENCLATURA, AVISO PUBLICITARIO, FACHADA PRINCIPAL, VISTA INTERNA DEL LOCAL, VISTA DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL, PLANO DE LOCALIZACIÓN (Plano de Bogotá, Sinupot, Plancha UPZ y Plano urbánistico, etc.)

**NOTA 3.** EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEBE INCLUIR COMO MINIMO:
- DEFINICION, CLASIFICACION Y ESCALA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EXISTENTE (EJ: SERVICIOS EMPRESARIALES, PERSONALES O DE ALTO IMPACTO; TIPO DE COMERCIO: URBANO, ZONAL O VECINAL, ETC).
- ACTIVIDADES REALIZA

**NOTA 4.** EL INFORME TÉCNICO DEBE SER INGRESADO POR EL ARQUITECTO O INGENIERO QUE REALIZA LA VISITA AL APLICATIVO SI ACTUA